pCon

Registro de una nueva organización en la comunidad pCon

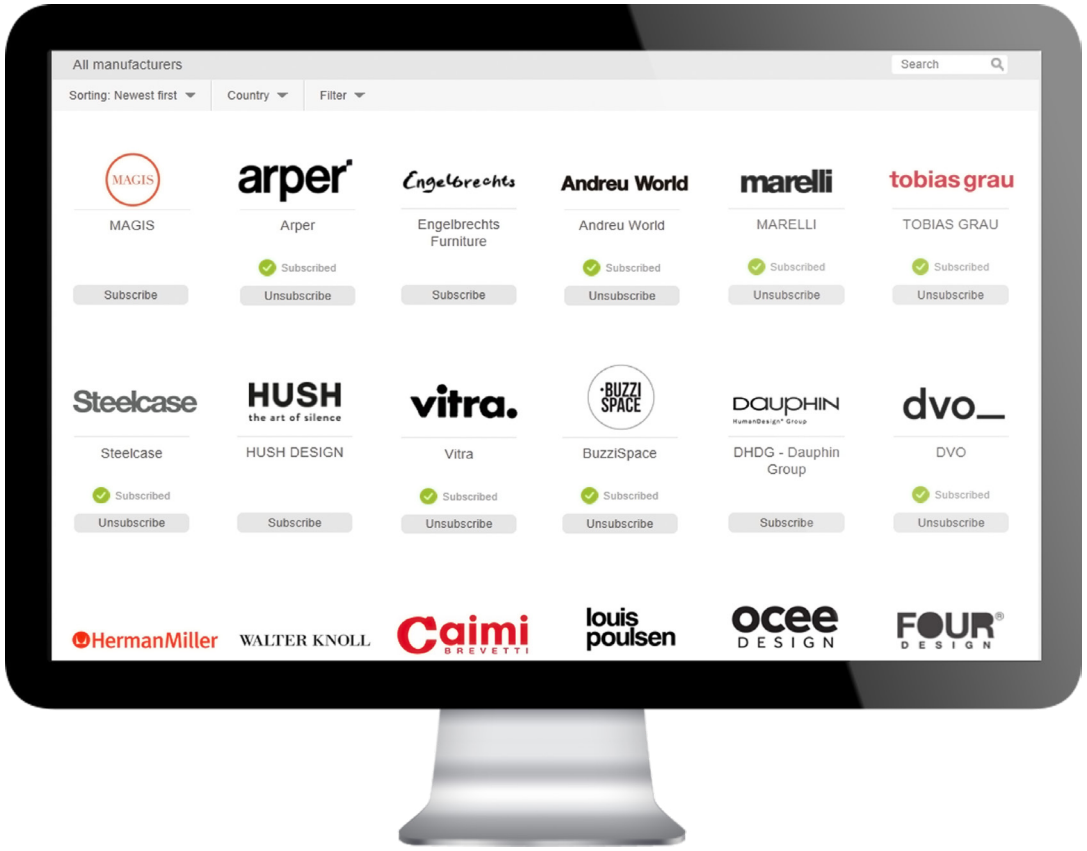
Al finalizar este proceso, su empresa pasará a formar parte de la Comunidad pCon.

Solo se permite **un registro por empresa**; en el último paso, verá cómo invitar a sus compañeros a unirse a su organización.

Podrá solicitar acceso a los **datos configurables** de cientos de fabricantes y utilizar las **aplicaciones gratuitas de pCon**, disponibles tanto en línea como sin conexión.

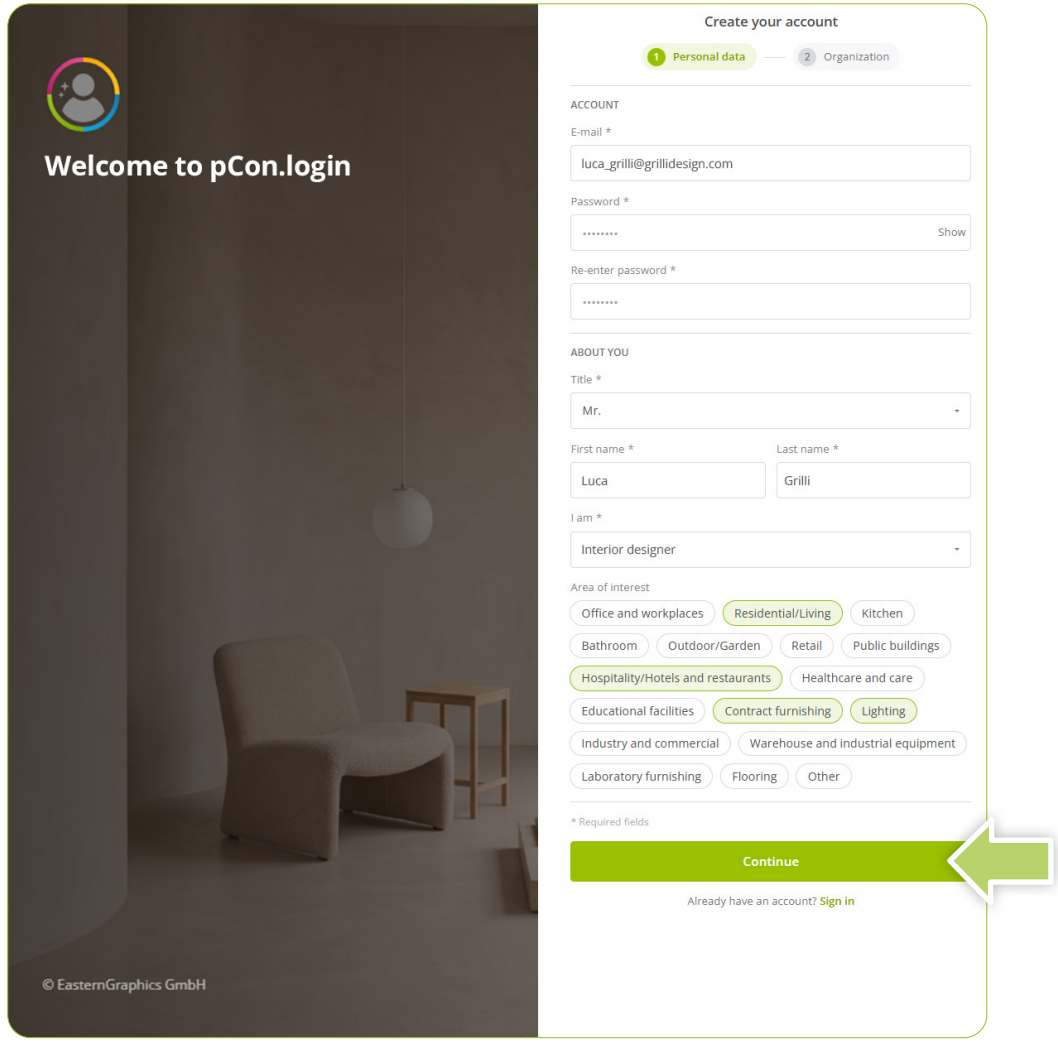
Si necesita ayuda durante este proceso, póngase en contacto con nosotros:

support-se@easterngraphics.com
+39.051.587.5509



Haga clic **aquí** para abrir el formulario de registro.

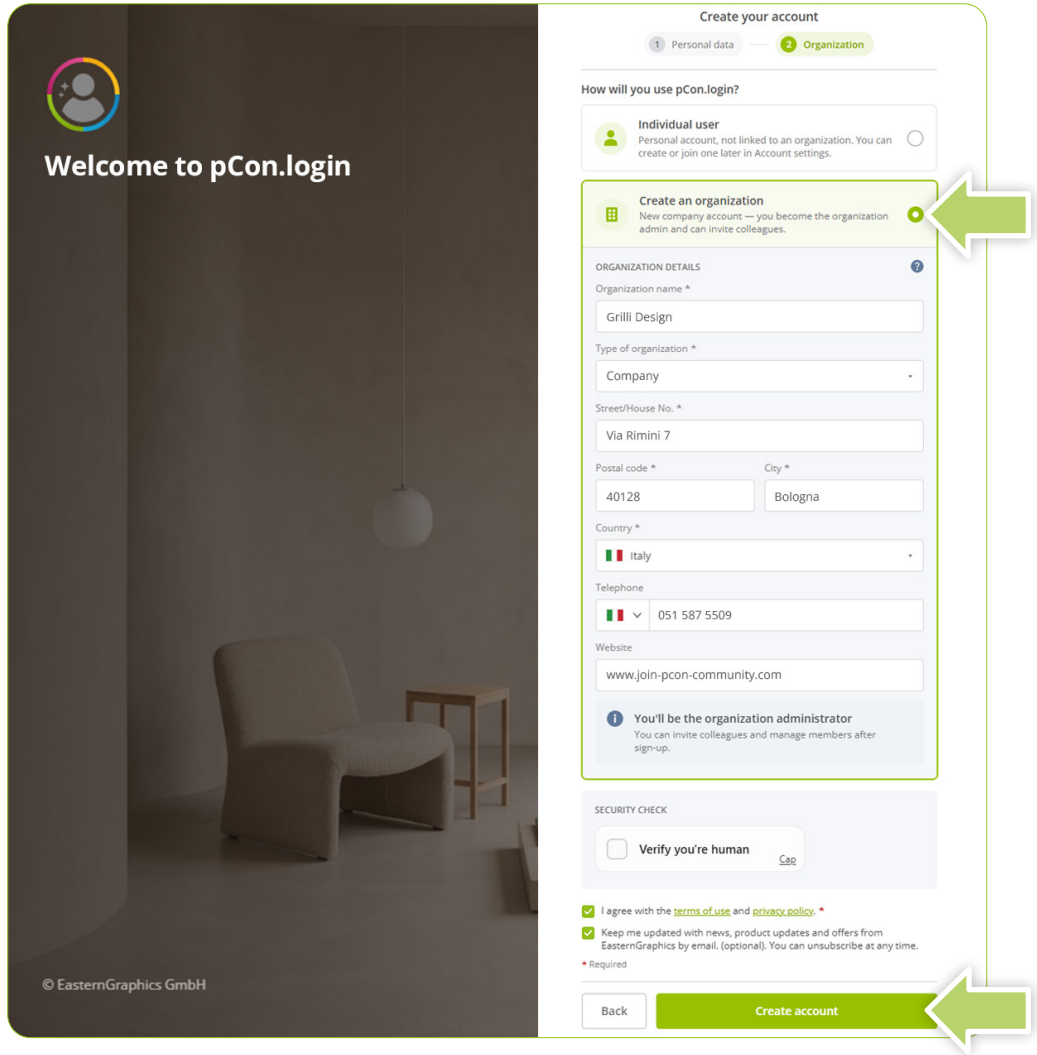
Primero, introduzca sus datos personales. Utilice un **dominio de correo electrónico profesional**; las direcciones genéricas (por ejemplo, gmail) pueden retrasar la aprobación del acceso a la Comunidad pCon.



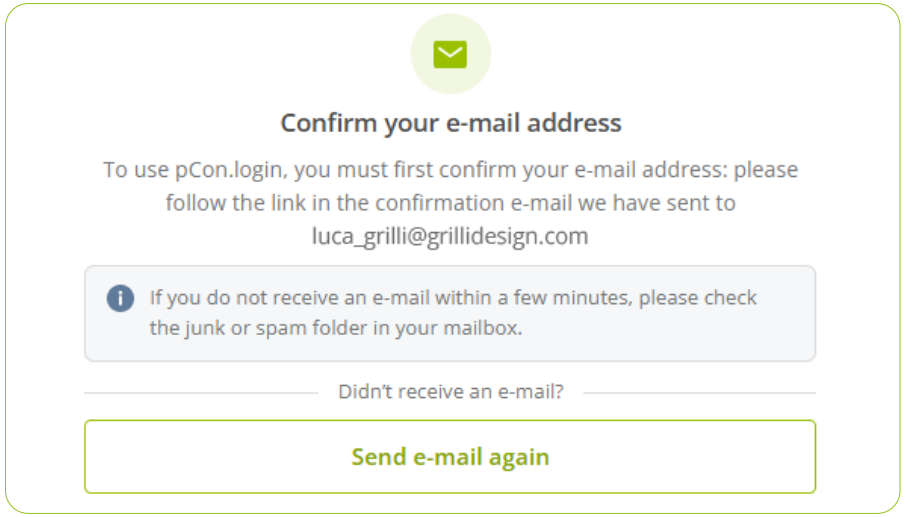
A continuación, seleccione **Crear una organización** e introduzca los datos de su organización.

Solo una persona por empresa debe crear una organización. Podrá invitar a sus compañeros a unirse más adelante.

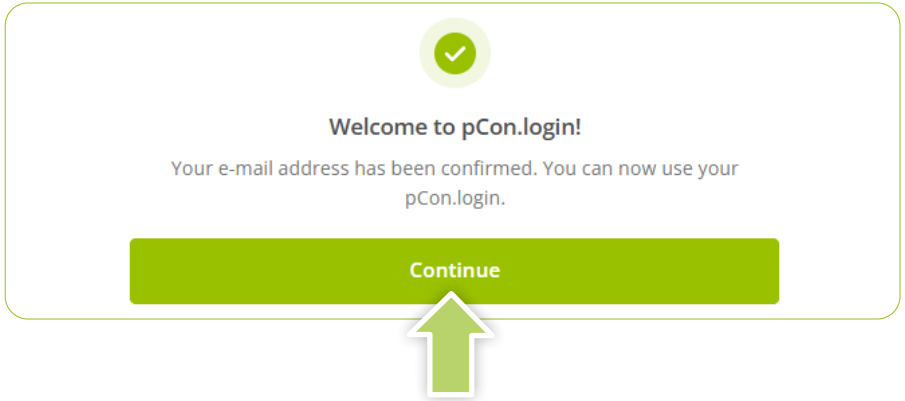
Si es un **profesional independiente del ámbito del diseño**, seleccione también 'Crear una organización'. En el campo Nombre organización, introduzca su título profesional seguido de su nombre, por ejemplo, 'Interiorista – Jane Smith'.



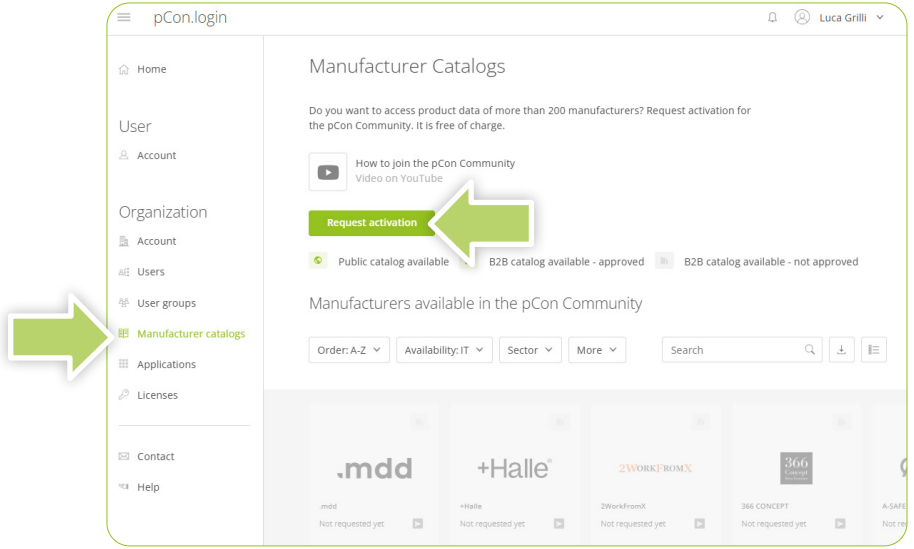
Abra el **correo electrónico de confirmación** y haga clic en el enlace de verificación. Si no lo recibe en unos minutos, compruebe la carpeta de spam.



Tras confirmar su dirección, se le **redirigirá a pCon.login**.

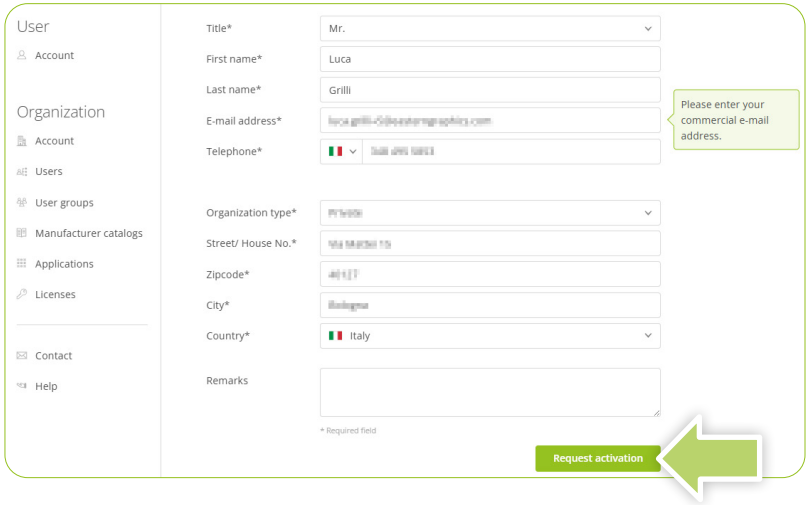


Para solicitar acceso a la Comunidad pCon, abra **Catálogos de fabricantes** y seleccione Solicitar activación.



La Comunidad pCon está **reservada exclusivamente a profesionales**. Una vez aprobada la solicitud, su empresa podrá solicitar datos configurables de cientos de fabricantes.

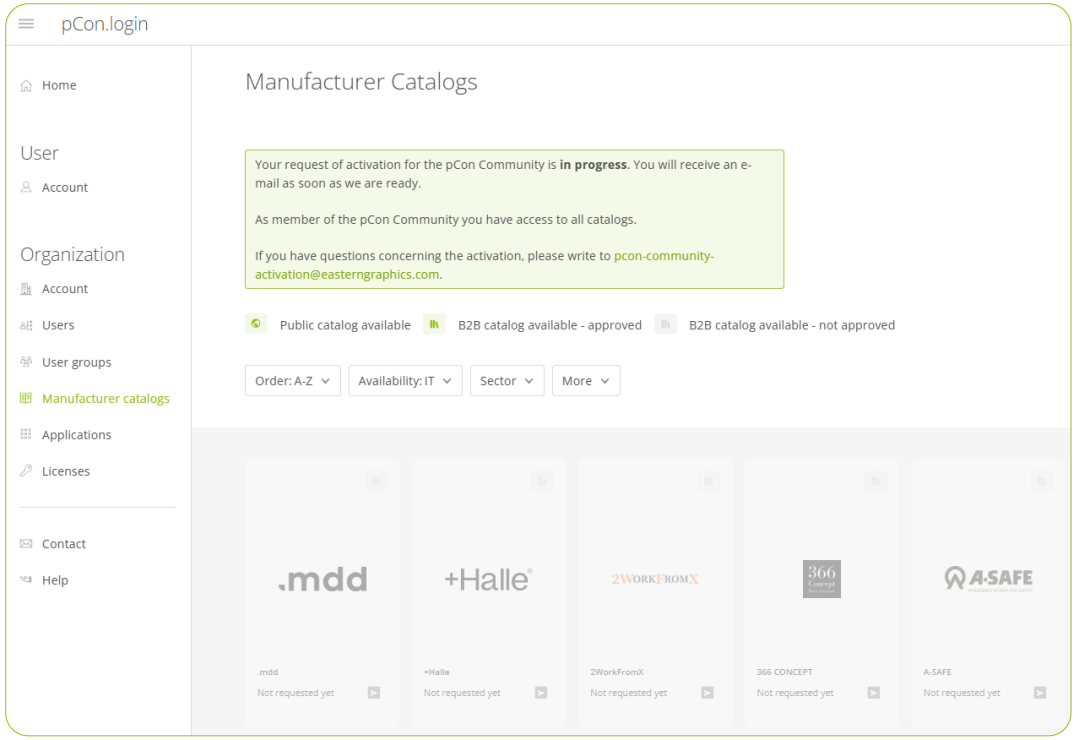
Revise su perfil y añada información relevante en el campo Observaciones, especialmente si se ha registrado con una dirección de correo electrónico genérica.



La Comunidad pCon está reservada exclusivamente a profesionales.

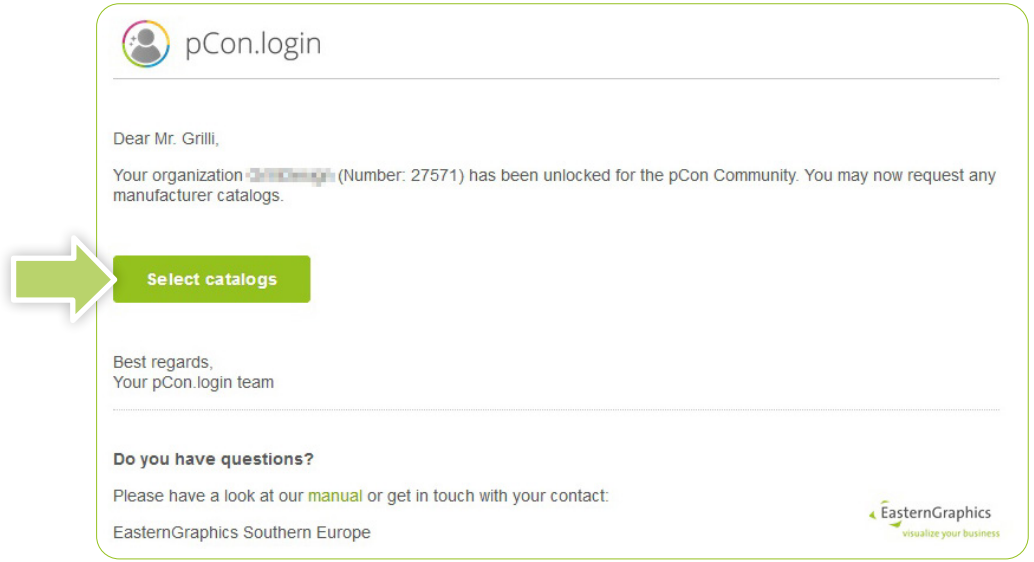
Revisamos manualmente cada registro y, por lo general, confirmamos la aprobación por correo electrónico en el plazo de un día laborable.

Una vez aprobado el registro, podrá solicitar datos configurables.

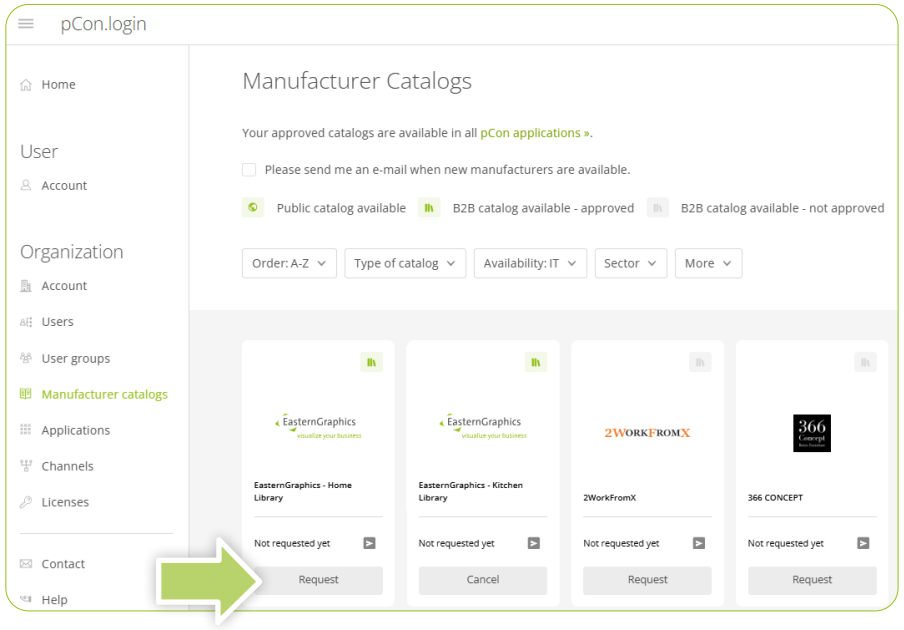


¡Le damos la bienvenida! Su organización ya forma parte de la Comunidad pCon.

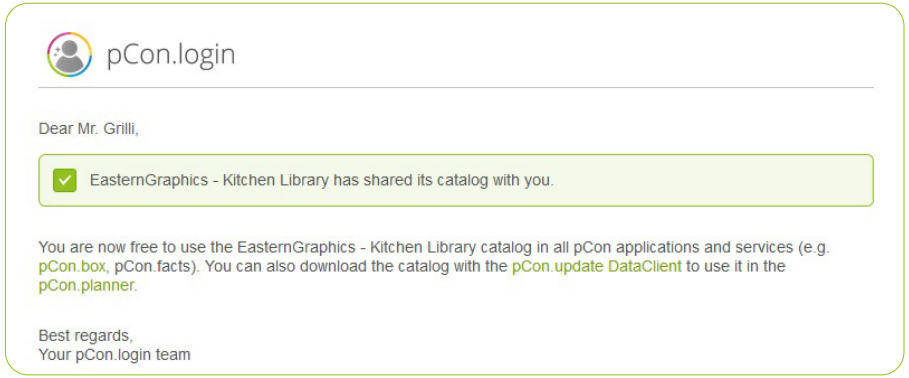
Abra el correo electrónico de aprobación y haga clic en **Seleccionar catálogos** para solicitar datos configurables de los fabricantes.



Consulte los fabricantes y haga clic en un logotipo para ver los detalles. Seleccione **Solicitar** para cada fabricante a cuyos datos configurables desee



Cada fabricante evalúa sus propias solicitudes, por lo que puede recibir las aprobaciones en momentos diferentes.



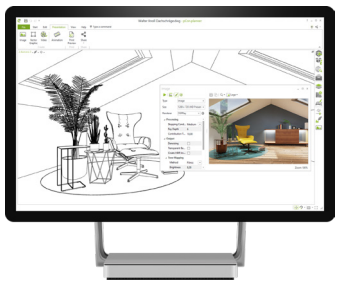
Explore las **aplicaciones pCon** y elija las que mejor se adapten a su puesto y a sus tareas diarias.

Planificar

pCon.planner

Planifique y diseñe espacios

Cree planos detallados de espacios, configure productos y prepare presentaciones profesionales.



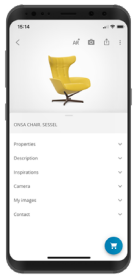
Escritorio

Presentar

pCon.facts

Lleve los productos consigo

Consulte los datos de fabricantes, configure productos, compártalos en realidad aumentada y cree o comparta listas de artículos.

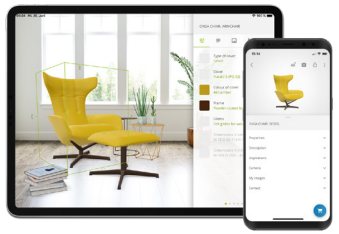


Móvil

pCon.box

Diseñe espacios desde cualquier lugar

Cree y presente planos de espacios, configure productos y comparta ideas de diseño con sus clientes.



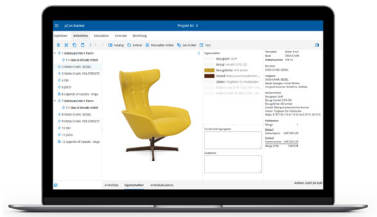
Móvil y web

Presupuestar

pCon.basket

Cree presupuestos con facilidad

Cree presupuestos complejos de varias marcas y gestione en tiempo real los descuentos, los márgenes y las condiciones de precios.



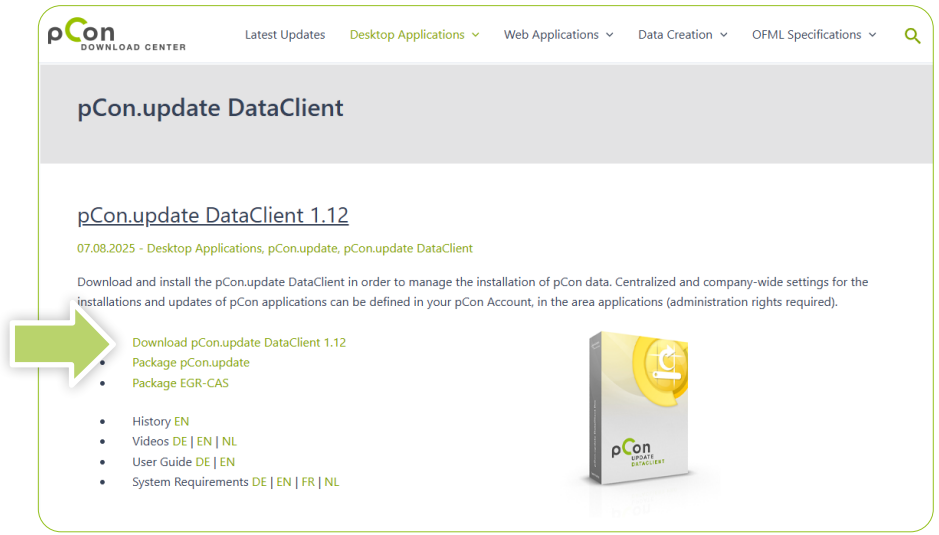
Web

Descargue e instale estas aplicaciones de escritorio:

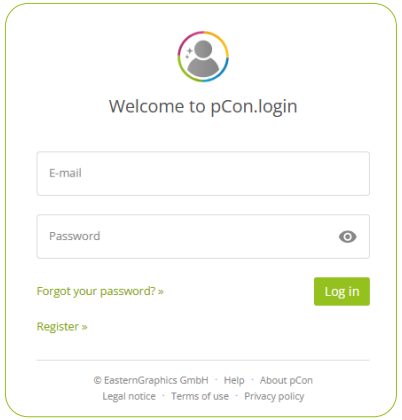
- pCon.update DataClient
- pCon.planner ME

pCon.update DataClient descarga los datos configurables aprobados para su organización y los mantiene actualizados.

Necesita **permisos de administrador** en su equipo para instalar estas aplicaciones. Si no dispone de ellos, póngase en contacto con el administrador de TI.

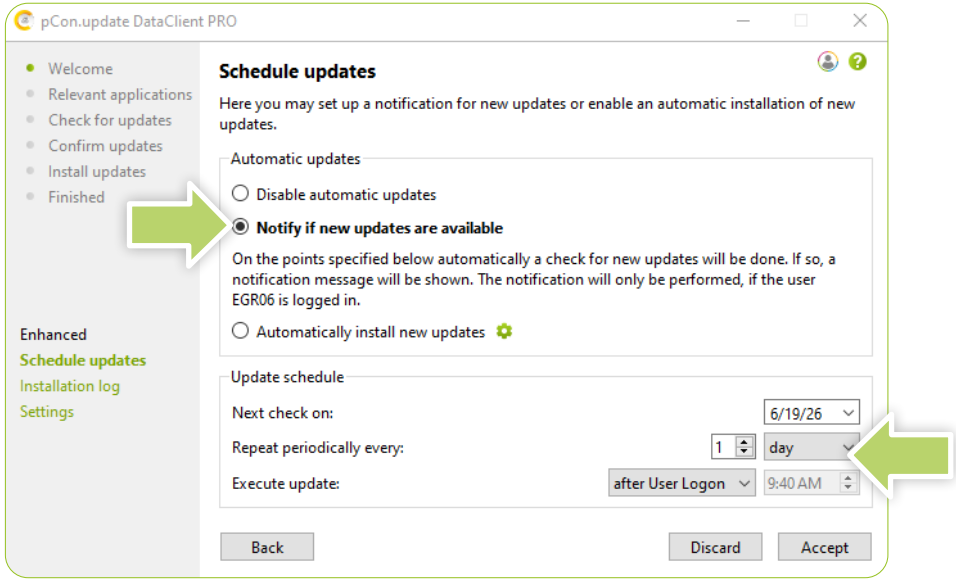


Después de la instalación, **abra DataClient** y siga el asistente de configuración. Inicie sesión en pCon.login desde el navegador y vuelva a DataClient.



En el menú de la izquierda, seleccione **Programación de actualizaciones** y elija:

- **Notificar si hay nuevas actualizaciones disponibles**
- **Repetir cada**: 1 día
- **Ejecutar actualización:** después de haberse registrado un usuario

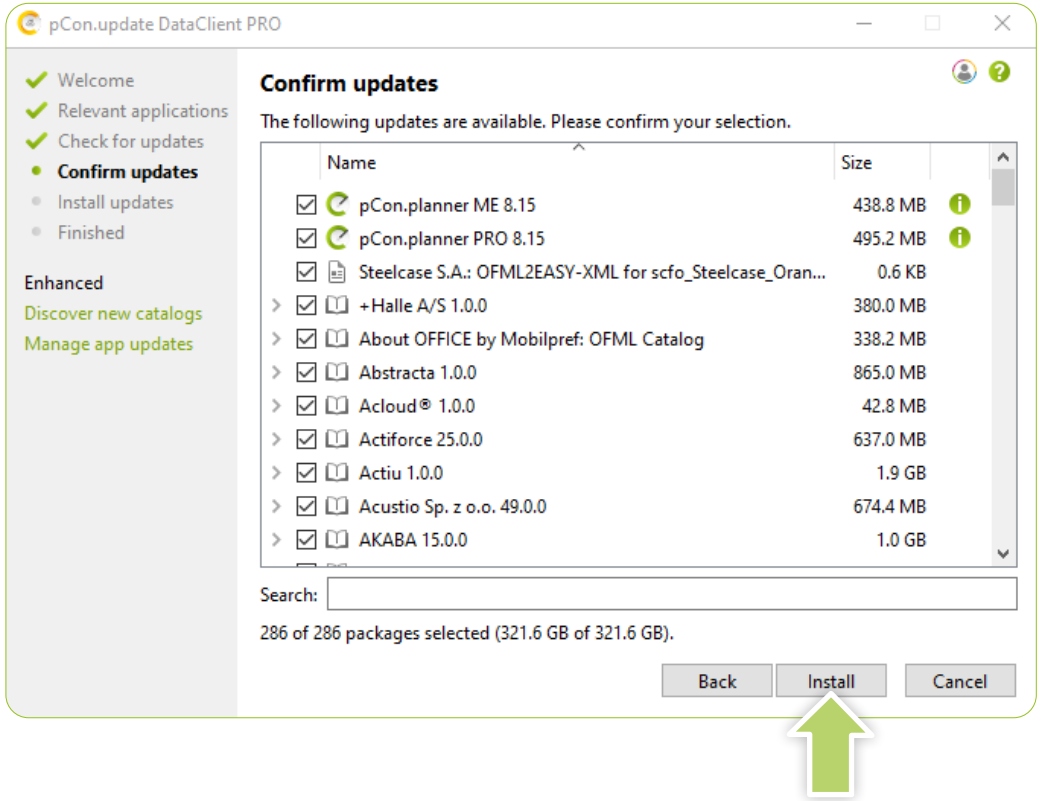


Recibirá una notificación siempre que haya actualizaciones disponibles.

Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Atrás**.

Abra pCon.update DataClient y haga clic en **Próximo** en las dos primeras pantallas.

En **Confirmar actualizaciones**, haga clic en **Instalar** para descargar e instalar los datos.



Las otras tres **aplicaciones pCon gratuitas** están disponibles en versión web o como aplicaciones móviles.

Utilice los siguientes enlaces para acceder a ellas o descargarlas.

pCon.facts

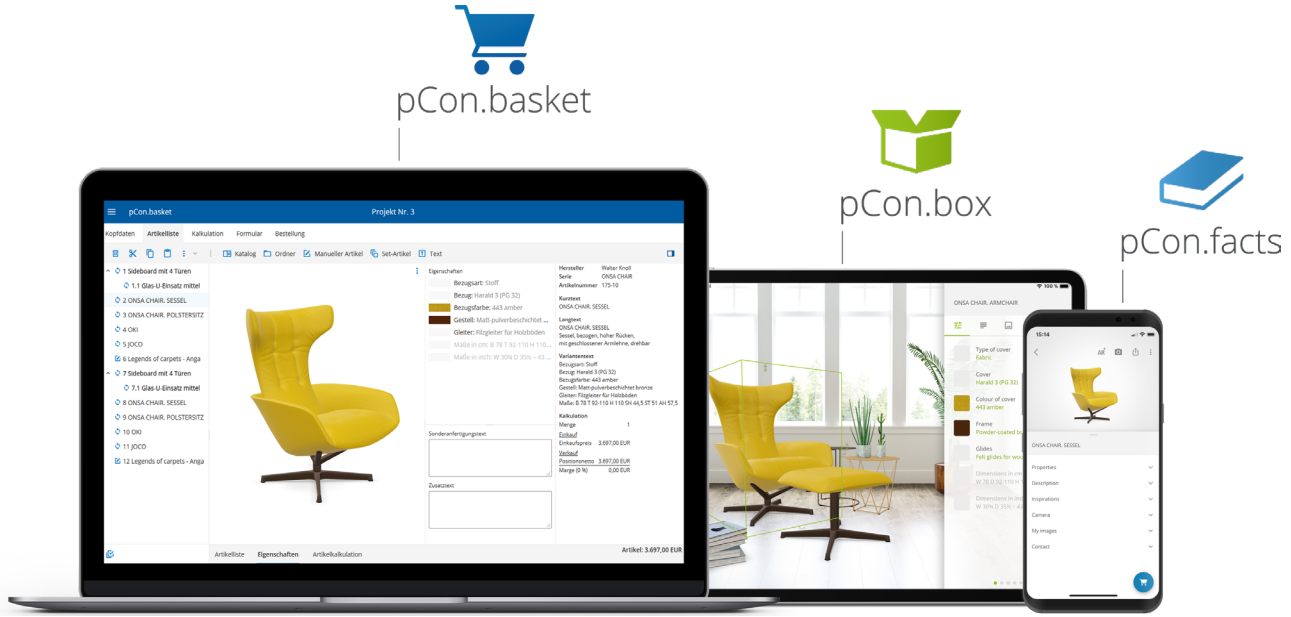
Android app | iOS app

pCon.box

Android app | iOS app | Web version

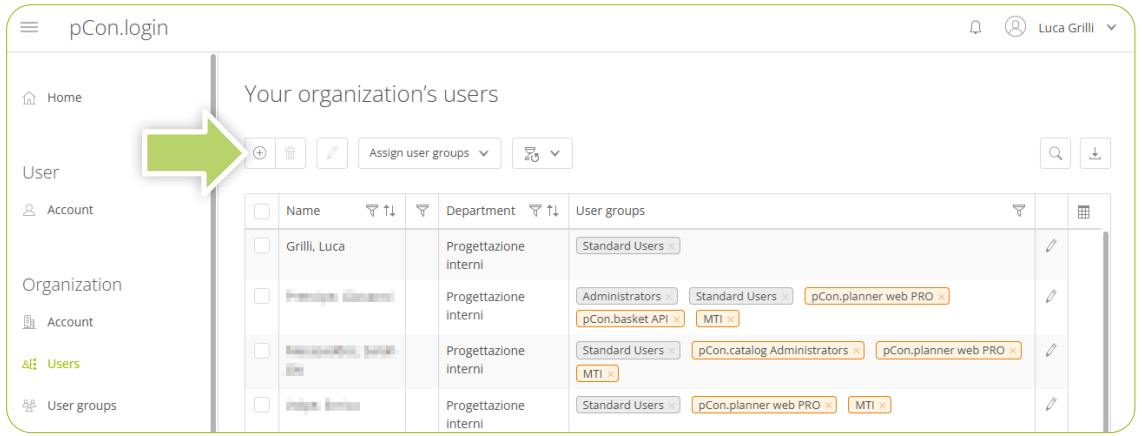
pCon.basket CE

Web version



Invite a sus compañeros a unirse a su organización.

Inicie sesión en pCon.login, abra **Usuarios**, haga clic en **+** y siga los pasos. Los nuevos usuarios se añaden al grupo 'Usuarios estándar', sin permisos de administrador.



Sus compañeros recibirán una invitación por correo electrónico. Comparta la guía de configuración para ayudarles a empezar a utilizar pCon.

